

מעודכן לתאריך – 2/8/10

**לתשומת לבכם:**

סימון בצהוב – לשימוש יחידת המכרזים/ועדת המכרזים.  
סימון בירוק – לשימוש הרפרנט.

מסמכי המכרז כתובים בגופן Monotype Hadassah בגודל 10  
בהכנת מסמכי המכרז יש לעבוד עם האופציה של "עקוב אחר שינויים"  
(לא למחוק את המסגרת)

הרשות הממשלתית למים ולביוב

# הזמנה לקבלת הצעות לביצוע שירותי ויעוץ סטאטוטורי עבור ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים

**מכרז פתוח**

**מס' 100012775**

אוקטובר 2010

## תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
12	1 - מקצועי
19	2 - הצעת המחיר
<u>נספחים</u>	
20	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
21	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
22	ג - ערבות מכרז
23	ד - ערבות ביצוע
24	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
25	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
26	ז - העדר ניגוד עניינים
27	ח - חלקים חסויים
28	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
29	י - דוח שעות עבודה ומטלות
30	יא - נוסח מודעת הפרסום

**פרק 0 - מנהלה****0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
07/10/2010	- פרסום המודעה בעיתון
מ-10/10/2010 עד לתאריך 18/10/2010 תמורת סך של 200 ש"ח	- רכישת מסמכי המכרז
אין	- מפגש מציעים/ כנס ספקים
24/10/2010 עד 24:00 במייל ובפקס בלבד	- העברת שאלות
מיום 31/10/2010 ועד ולא יאוחר מיום 01/11/2010 בשעה 12:00	- הגשת הצעות בתיבת המכרזים
לפחות עד לתאריך 01/03/2011 ולא תפחת מ- 10,000 כולל מע"מ	- ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	- תוקף ההצעה
עד ליום 31.12.2011 עם אופציה להארכה ל- 4 תקופות נוספות של 12 חודש כל אחת	- תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא ייעוץ סטאטוטורי עבור ועדת המכרזים הבינ-משרדית להתפלת מי ים.

המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

**0.2 הגדרות**

0.2.1 **השירות**

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 **מציע**

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 **זוכה**

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 **הצעה**

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

0.2.5 **המשרד**

הרשות הממשלתית למים ולביוב ו/או חברי ומרכזת ועדת המכרזים להתפלת מי-ים.

**0.3 מנהלה**

**0.3.1 איש קשר**  
נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא מר אברהם טנא, פקס: 03-7602741 ו/או במייל [michrazim@water.gov.il](mailto:michrazim@water.gov.il). פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

**0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים**  
נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:  
1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.  
2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.  
3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.  
4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.  
5. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

**לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.**

**0.3.3** המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

**0.3.4** כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

**0.3.5 מסירת ההצעות**  
יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.  
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

**0.4 מסמכי המכרז****תכולת מסמכי המכרז**

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:  
א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.  
ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.  
לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

**0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז**

**0.5.1** את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

**מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.**

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:  
ההצעה תתחלק לשני חלקים:  
חלק 1 - פרק מנהלי + פרק מקצועי.  
חלק 2 - כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).  
חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

## חלק 1

### פרק 1 - אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות: האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
  3. אישור ניכוי מס במקור.
  4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
  5. אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
  6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
  7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
  8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
  9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
  10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
  11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז").
- ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
  - (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
  - (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
  - (4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז

ערבות מכרז או ערבות ביצוע תתקבל מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-

1981. ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה ע"י החברה עצמה ולא ע"י סוכן הביטוח שלה.

### נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!

#### הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז השונה מזה המופיע בנספח ג' – תיפסל.

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע בנוסח המופיע בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

#### פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 6 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק. התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

## חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

### 0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

### 0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן. כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכנם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

### 0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

## 0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

- 0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.
- 0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים כתנאי למימוש ההסכם.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות  
בנספח "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 **גובה ערבות הביצוע** ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5%  
מסכום ההסכם כולל מע"מ.

0.6.2.2 **תוקף ערבות הביצוע**  
הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום  
מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.  
במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום  
אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את  
ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.6.4 **היררכיה בין המכרז להסכם.**  
0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש  
לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את  
זה.

0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני  
הנוסחים.

0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם,  
ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

0.6.5 **אחריות כוללת**  
אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.  
אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג'  
כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.

0.6.6 **ניגוד עניינים**  
0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר  
עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.  
0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים  
עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.  
0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד  
במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.  
0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת  
והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו  
הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.

המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים"  
ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

## 0.7 בחירת המציע הזוכה

0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או  
בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.

0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או  
איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות  
מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה  
אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.

0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.

0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

#### 0.7.7 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

**שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

**שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית**

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

**שלב ג' ראיונות אישיים**

ראה סעיף 4.4.3 בהמשך.

**ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 70 כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.**

**שלב ד' - בדיקת הצעת המחיר**

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בוועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.

**ההצעה הכספית תכלול את התעריף לשעת עבודה, המוצע ע"י למציע (להלן: "התעריף המרבי לשעת עבודה").**  
**"התעריף המרבי לשעת עבודה" לא יעלה על 200 ₪ לשעת עבודה (לא כולל מע"מ).**

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

(1) "ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

(2) ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה  $80\%$  (לפי  $50,000 = 0.8 \times 40,000$  /

**שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה**

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 60% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 40% ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

**0.8 ליווי העבודה**

- 0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.8.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.
- 0.8.3 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החלפת חברי צוות ע"י המציע יהיה רק באישור מראש ובכתב של המשרד ושניסיון והשכלת המחליף לא יפחתו מאלו של חבר הצוות המוחלף.
- 0.8.4 העבודה תבוצע בכללותה במשרדי המציע.

**0.9 ביטול ההתקשרות**

- 0.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

**0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות**

- 0.10.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם  
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.10.2 השימוש בהצעה  
למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 0.10.3 עיון בהצעה הזוכה  
המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לצייין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעייין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

#### 0.11 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ניתן להציע מספר מועמדים לכל תפקיד, במידה והדבר רלוונטי לעבודה/השירות נשוא מכרז זה.

#### 0.12 מחירים, תנאי תשלום

0.12.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.12.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.

0.12.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.12.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

#### 0.13 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

0.13.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.13.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

0.13.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.13.4 תנאי ההצמדה על פי הוראות תכ"מ.

#### 0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.14.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

0.14.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.

0.14.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.

0.14.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

- 0.14.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.
- 0.14.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.
- 0.14.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

**פרק 1 - מקצועי**

- 1 כללי**
- 1.1.1 לשם יישום החלטות הממשלה בעניין התפלת מי-ים, בוחנת בימים אלה ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים את ההיבטים הנוגעים לאפשרות פרסומו של מכרז לתכנון, מימון הקמה והפעלה של מתקן להתפלת מי-ים באזור הגליל המערבי בשיטת BOT (להלן - "המכרז" או "מכרז ה-BOT").
- 1.1.2 כאמור, המכרז יפורסם (ככל שיוחלט על פרסומו) באמצעות וועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים, שבה חברים נציגים ממשרד האוצר, משרד התשתיות הלאומיות, הרשות הממשלתית למים ולביוב והמשרד להגנת הסביבה (להלן - "המזמינה" או "ועדת המכרזים" או "הועדה"). יצוין כי פניה זו ובדיקת ההצעות שיוגשו במסגרתה יהיו בליווי אגף הפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי בחברת ענבל.
- 1.1.3 ועדת המכרזים להתפלת מי ים מבקשת להיעזר בתהליך איתור האתר למתקן ההתפלה, קידום ההליך הסטטוטורי מול גופי התכנון, סיוע בגיבוש מסמכי המכרז, ליווי שוטף של הועדה במהלך המכרז ובחירת הזוכה, ליווי הועדה ומנהלת ההתפלה בעת הקמת המתקן והפעלתו לרבות הגשת היתרים ע"י הזוכה וליווי סטטוטורי שוטף של עבודת ועדת המכרזים ומנהלת ההתפלה, ביועצים סטטוטוריים בעלי ניסיון וידע מוכח.
- 1.1.4 היועץ הסטטוטורי יהיה חלק מצוות רב-תחומי שיכלול בעלי תפקידים בשירות המדינה וכן יועצים חיצוניים נוספים בתחומים הבאים: משפטי, פיננסי, טכני/הנדסי, מתכנן סטטוטורי ויועץ ביטוח.
- 1.1.5 ביצוע שירותי הייעוץ מחייבים את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המדינה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשם לב למהותו ולמורכבותו של המכרז, להשפעות של המכרז על היבטים הנוגעים למשק המים ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ החיצוניים. בנסיבות אלה, לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו (בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם), ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 2 תקופת ההתקשרות:**
- 2.1 תקופת ההתקשרות תימשך החל ממועד החתימה על ההסכם עם המזמינה ועד להשלמת כל השירותים המבוקשים בהתאם להחלטת המשרד, לשביעות רצונו ולאופציות הקבועות בהסכם. המשרד רשאי, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על הפסקת ההתקשרות, בהודעה שתיתן לזוכה.
- 2.2 לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים יעמוד על כ- 2,000 שעות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות, ואין כל מחויבות של המדינה להיקף שעות מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בשם לב, בין היתר, לאפשרות הפסקת ההתקשרות בכל עת, לפיצול השירותים בין מספר יועצים סטטוטוריים ולהיקף התקציב המוקצה לעניין זה.
- 3 פירוט שירותי הייעוץ המבוקשים**
- 3.1.1 השירותים המבוקשים הם שירותי ייעוץ סטטוטורי, בכתב ובעל-פה, בתחומים שונים הנוגעים לקידום מכרז ה-BOT, ובכלל זה כל אלה:
- 3.1.2 קידום הליכי תכנון ליעוד שטחים להקמת מתקן התפלת מי ים .
- 3.1.3 טיפול שוטף בכל הנושאים הסטטוטוריים הקשורים לתהליך מכרז ה-BOT.
- 3.1.4 קידום מול רשויות התכנון את זמינות האתר המיועד להקמת מתקן ההתפלה בגליל מערבי והבאתו למצב תכנוני מתקדם ככל הניתן.
- 3.1.5 יעוץ בהתאמת הנתביב הסטטוטורי המיטבי (חוק התכנון והבנייה / וות"ל).
- 3.1.6 הנחיית ולווי המתכנן הסטטוטורי לצורך טיפול והכנת התכנית המפורטת של אתר גליל מערבי עד לאישורה ע"י רשויות התכנון.

- 3.1.7 סיוע בניהול מו"מ, קבלת הסכמות ותאום עם גופים שונים כמו: המשרד להגנת הסביבה, משרד הביטחון, משרד התחבורה, החברה הלאומית לדרכים, חברת החשמל, בזק, רשות הטבע והגנים, החברה להגנת הטבע, ארגון הגג של הגופים הירוקים, ממ"י וכו';
- 3.1.8 ייעוץ סטאטוטורי שוטף למזמינה בהליכי מכרז ה-BOT, על כל שלביו ובכלל זה סיוע בהכנת מסמכי המכרז וכן חוות דעת שוטפות והמלצה למענה טיפול בתכתובות הקשורות בתהליך הן מול המתמודדים והן מול רשויות וגורמים שונים הנוגעים בעניין. למען הסר ספק, הייעוץ הסטאטוטורי השוטף יינתן ככל שיידרש גם לאחר סיום הליך הסגירה הפיננסית, בשלבי יישום הסכם ה-BOT עד תחילת ההפעלה ובתקופת ההפעלה עצמה;
- 3.1.9 ביצוע תיאומים ובדיקות היתכנות עם גופי התכנון השונים, החל בגופי תשתית ממשיך ברשויות התכנון ברמות השונות וכלה בגופים הירוקים.
- 3.1.10 השתתפות בדיונים פנימיים של וועדת המכרזים וועדות משנה, וכן השתתפות בדיונים פנימיים במשרדי ממשלה, במוסדות או גופים שונים הנוגעים לעניין, או בכל פורום אחר, הכל כפי שיידרש;
- 3.1.11 השתתפות במגעים עם המתמודדים ובכלל זה השתתפות בכנסי מתמודדים ומממנים ופגישות עם המתמודדים במסגרת הליכי מכרז ה-BOT;
- 3.1.12 השתתפות בבחינה וניתוח ההצעות שיוגשו במכרז;
- 3.1.13 כל מטלה אחרת שתטיל ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.2 הטלת כל מטלה מהמטלות, כולה או חלקה, על היועץ שייבחר, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. כמו כן, המזמינה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות ביועצים סטטוטוריים אחרים או נוספים.
- 3.3 על היועץ הסטאטוטורי החיצוני שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המזמינה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולותיו. הזוכה בפנייה זו יידרש למתן עבודת הייעוץ ברמת זמינות גבוהה ביותר.
- 3.4 יודגש כי בכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יהיה רשאי הזוכה להחליף את ראש הצוות מטעמו ואת היועצים שייכללו בצוות מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמינה.
- 3.5 יודגש כי לוח הזמנים להכנת מסמכי מכרז ה-BOT, ובפרט לוח הזמנים להכנת מסמכי שלב המיון המוקדם, הוא קצר ביותר ועומד על מספר מצומצם של חודשים לפיכך, היועץ יידרשו לרמת זמינות גבוהה ביותר על מנת שניתן יהיה לעמוד בלוח זמנים קצר זה.

4 ההצעה המקצועית4.1 תנאי סף מקצועיים:

4.1.1 המציע במכרז זה יכול להיות יחיד או חברה, תנאי סף חלים על היועץ שיבצע את העבודה בפועל.

4.1.1.1 למציע ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות בליווי כיועץ סטטוטורי לפחות בשני פרויקטי תשתיות רב תחומיים גדולים (בהיקף של מעל 100 מלש"ח לפרויקט).

4.1.1.2 צירוף הצהרה של המציע בנוסח הבא: "למציע יש את הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לתת את השירותים המבוקשים ברמה מקצועית גבוהה, בשים לב למהותו ולמורכבותו של המכרז נושא בקשה זו. בנוסף, ראש הצוות הוא בעל היכולת הנדרשת לתת באופן אישי את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרש, בזמינות גבוהה כלפי המזמינה"

4.1.2 פירוט ניסיון של ראש הצוות ב- 5 השנים האחרונות, בליווי כיועץ סטטוטורי לפרויקטי תשתיות גדולים:

שם הפרויקט ויום הפרויקט	תיאור קצר של הפרויקט	תקופת הפרויקט	היקף הפרויקט	חלקו בליווי הפרויקט	שם איש הקשר מטעם מזמין/יום הפרויקט	תפקיד איש הקשר	טלפון/נייד/דוא"ל/ כתובת של איש הקשר

בנוסף תצורף רשימה ופרטים לגבי חברי הצוות הנוספים, במידה וישנם, וכן פירוט לגבי ניסיונם.

4.2 דרישות שאינם תנאי סף:

1. מכתבי המלצה.
2. אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.2.1 פירוט נתוני המציע

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

4.2.2 פרטים על המציע:

א. שם המציע.

- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

#### 4.2.3 פעולות המציע וותק וניסיון

4.2.3.1 על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרו זה.

- א. ניסיון מוכח בעבודה בנושאים הקשורים למשק המים בישראל.
  - ב. ניסיון מוכח וידע של החוקים הרלבנטיים בתחום הסטטוטורי (חוק התכנון והבניה, חוק המים, חוק הניקוז וכו').
  - ג. ניסיון מוכח וידע מעמיק בתהליכי התכנון ועבודה עם מוסדות התכנון
  - ד. ניסיון מוכח בעבודה עם מגוון הגופים הירוקים
  - ה. ניסיון עבודה מוכח עם כל הגופים הנוספים בתחום הסטטוטורי, כמו גופי ממשל, חברות תשתית ועמותות בעלות עניין (אדם טבע ודין, ידידי כדור הארץ, צלול וכו').
  - ו. יכולת וניסיון מוכחים בקידום פרויקטים, במרכיביהם הסטטוטוריים.
  - ז. יכולת מוכחת של התגברות על בעיות סטטוטוריות ומציאת פתרונות הולמים.
  - ח. יכולת גבוהה ומוכחת בניהול משא ומתן.
- 4.2.3.2 על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרו זה.

#### 4.2.4 פרטים על לקוחות

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

#### 4.3 הערות כלליות

- א. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך ראיונות עם המציעים
- ב. היועץ שאותו ייעד המציע יוצג בהצעה במפורש ובמפורט.
- ג. היועץ יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
- ד. יש לציין זמינות היועץ לביצוע עבודתו (באחוזי מישרה, לדוגמא: מישרה מלאה = 100% משרה).

ה. העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה - שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע, יועברו לרשות המים, גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השרות נשוא מכרז זה.

#### 4.4 בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כדלקמן:

##### 4.4.1 שלב א' - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך זה, כמפורט בחלק 1 לעיל.

##### 4.4.2 שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית:

שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטות להלן:

##### 4.4.2.1 הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

אמות המידה לבחירת איכות ההצעה יהיו כמפורט להלן:

משקל	נושא
20%	1. ניסיון וידע של היועץ המוצע כולל ניסיון מעמיק של משק המים וצרכיו הייחודיים בתחום הסטטוטורי. יינתן יתרון לניסיון והיכרות עם תחום ההתפלה והצרכים המיוחדים בים וביבשה מבחינה סטטוטורית.
20%	2. ניסיון של היועץ בעבודה מול מוסדות התכנון השונים.
10%	3. ניסיון של היועץ בעבודה מול גופי ממשל (לרבות המשרד להגנת הסביבה ומשרד הביטחון), חברות תשתית ועמותות בעלות עניין בתחום הסטטוטורי ומול מגוון הגופים הירוקים.
30%	4. יכולת וניסיון מוכחים של היועץ המוצע בקידום פרויקטים במרכיביהם הסטטוטוריים.
20%	5. התרשמות כללית של נציגי המזמינה בראיון עם היועץ המוצע
100%	6. סה"כ

##### 4.4.3 שלב ג' - ראיונות אישיים

4.4.3.1 רק הצעות שידורגו בציון של לפחות 60 נקודות מתוך 80 הנקודות האפשריות להשגה בגין איכות ההצעה יעברו לשלב ג' - ראיונות אישיים.

4.4.3.2 ראיונות ליועצים שהגישו הצעות צפויים להתקיים ביום \_\_\_\_\_ בשעות \_\_\_\_\_ במשרדי אגף הפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי, בית ענבל, קומה 5, רחוב ערבה קרית שדה התעופה.

##### 4.4.4 שלב ד' - בדיקת הצעת מחיר:

ראה סעיף 0.77 תהליך הבחירה.

4.4.5 שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה :

ראה סעיף 0.77 תהליך הבחירה.

4.5 אבני הדרך לתשלום:

4.5.1 התשלום יבוצע מעת לעת לאחר הגשת דו"ח מפורט, כמופיע בנספח י' למכרז, לגבי שעות עבודה ומטלות שניתנו על ידי היועץ הסטאטוטורי או מי מטעמו, בצרוף דוח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה ואשר בגינן מתבקש התשלום. התשלום יבוצע לאחר אישור בכתב של נציג המזמינה לעניין זה, ובכלל זה כי תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונה של המזמינה.

4.5.2 התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות וגם העקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. המזמינה לא תשא ולא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום בו היא מחויבת על פי הסכם זה לרבות ביטול זמן נסיעה, נסיעות, הוצאות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, הדפסת תשריטים ומפות, הוצאות כלליות ואחרות וכל מידע נוסף שיידרש ע"י רשויות התכנון והמזמין.

**פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר****2 כללי**

- 2.0 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנותו/לסייגו בשום צורה.
- 2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

**להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:**

התעריף לשעת עבודה לא יעלה על 200 ש"ח (לא כולל מע"מ)

מס'	תאור	יח' מידה	כמות	מחיר ליחידת המידה	סה"כ בש"ח
1.	שעות ייעוץ	שעה	2000		
2.					
סה"כ לא כולל מע"מ					
מע"מ בשיעור 16%					
סה"כ כולל מע"מ					

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_ ש"ח) כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התעריף תמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך



טיוטת הסכם מס' 100012775

בין: הרשות הממשלתית למים ולביוב, בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשם המדינה, מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב;  
(להלן - המזמינה)

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. / ע.מ.  
(להלן - היועץ הסטטוטורי)

הואיל: והמזמינה מעוניינת לקבל שירותי יעוץ סטטוטורי חיצוניים למכרז בינלאומי לתכנון, מימון הקמה והפעלה של מתקן להתפלת מי-ים בשיטת BOT בעבור וועדת המכרזים הבינ-משרדית להתפלת מי ים ולמנהלת ההתפלה (להלן - מכרז ה-BOT);

והואיל: וועדת המכרזים של הרשות הממשלתית למים ולביוב אישרה העסקתו של היועץ הסטטוטורי החיצוני במסגרת מכרז פומבי מס. 100012775, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, והיועץ הסטטוטורי החיצוני הסכים לתת למשרד את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן - שירותי היועץ הסטטוטורי);

והואיל: והמזמינה מעוניינת להתקשר עם היועץ הסטטוטורי על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, והיועץ הסטטוטורי הסכים לכך; זאת, מבלי לגרוע מזכות המזמינה להפסיק את השימוש בשירותי היועץ הסטטוטורי על פי הסכם זה בכל עת או להשתמש בשירותים סטטוטוריים בעזרת יועצים סטטוטוריים אחרים, לפי שיקול דעת המזמינה;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו, וכן הוראות הפנייה לקבלת הצעות, הנספחים לאותה פנייה וכן הצהרות והתחייבויות היועץ הסטטוטורי כפי שהובאו במסגרת הצעתו - מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם בפנייה לקבלת הצעות על כל נספחיה, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

1.3. פרשנות ההסכם תעשה באופן המקיים את דרישות הפנייה לקבלת הצעות, המפורשות והמשתמעות, בצורה המלאה ביותר.

1.4. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

**המזמינה מוסרת בזאת ליועץ הסטאטוטורי את מתן שירותי הייעוץ הסטאטוטורי; והיועץ הסטאטוטורי מקבל בזאת על עצמו את מתן השירות האמור, הכל בהתאם להוראות הסכם זה.**

## 2. הצהרות והתחייבויות היועץ הסטאטוטורי

א. היועץ הסטאטוטורי מצהיר כי יהיה אחראי וייתן את השירותים הנדרשים באמצעות ראש הצוות והצוות במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה וכי יקדיש למתן שירותי הייעוץ הסטאטוטורי את פרק הזמן הדרוש לשם ביצועו ברמה מקצועית גבוהה ובלוח זמנים שיקבע על ידי המזמינה או מי מטעמה, ובלבד שהיקף העבודה לא יעלה על היקף השעות המרבי כפי שנקבע בהסכם.

ב. היועץ הסטאטוטורי מצהיר כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

ג. היועץ הסטאטוטורי מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לשם מתן השירות המתבקש באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצון המזמינה.

ד. היועץ הסטאטוטורי מתחייב שלא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המזמינה לענין זה. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהא בכך כדי לשחרר את היועץ הסטאטוטורי מהתחייבויותיו ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

ה. היועץ הסטאטוטורי מתחייב שלא להשתמש בתואר "יועץ סטאטוטורי של רשות המיס" ו/או " יועץ סטאטוטורי של המשרד האוצר" ו/או "יועץ סטאטוטורי של ועדת המכרזים" ו/או כל תואר דומה ללא אישור מראש של המזמינה.

ו. היועץ הסטאטוטורי מתחייב שלא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למזמינה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המזמינה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המזמינה.

- ז. היועץ הסטאטוטורי מצהיר כי הוא מודע לכך שלוח הזמנים להכנת מסמכי מכרז ה-BOT בכלל ובפרט לוח הזמנים להכנת מסמכי שלב המיון המוקדם הינו קצר ועומד על מספר מצומצם ביותר של חודשים. לפיכך, היועץ הסטאטוטורי מצהיר כי יהיה זמין ברמה גבוהה ביותר על מנת שניתן יהיה לעמוד בלוח זמנים קצר זה.
- ח. היועץ הסטאטוטורי מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות עם המזמינה, לא יחליף את ראש הצוות ואת הצוות מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור על כך מראש ובכתב מאת המזמינה ובתנאי שהעמיד מחליף שעומד, לכל הפחות, בנסיון ובאיכות הגורם המוחלף.
- ט. היועץ הסטאטוטורי יבצע את המטלות במסגרת דרישת המזמינה ולא יחרוג מהוראות המזמינה כפי שפורטו בפניו.

### 3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

- א. ההסכם בכללותו יהיה בתוקף מיום חתימת ההסכם ע"י חשב הרשות ויסיים ביום 31.12.2011. למזמינה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל פעם, זאת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, באותם התנאים אך בשינויים המחויבים ובלבד שהודיעה ליועץ על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה. (לעיל ולהלן - **תקופת ההסכם**).
- ב. היקף שעות העבודה מוערך בכ- 2000 שעות ייעוץ במהלך כל תקופת ההסכם. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות, ואין כל מחויבות של המזמינה להיקף שעות מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בשים לב, בין היתר, לאפשרות הפסקת ההתקשרות בכל עת, לפיצול השירותים בין מספר יועצים סטאטוטוריים ולהיקף התקציב המוקצה לעניין זה. (להלן - **היקף ההתקשרות**).
- ג. המזמינה תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ הסטאטוטורי ו/או לשנות את היקף שעות העבודה, להקטין, להגדיל, להאריך או לקצר את תקופת ההסכם, וכן לבטל לחלוטין על פי שיקול הדעת של המזמינה, את ההסכם ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע לסיום.
- ד. במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת, לפי העניין.
- ה. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את השימוש בשירותי היועץ הסטאטוטורי על פי הסכם זה בכל עת או להשתמש בשירותים אלה בעזרת יועצים סטאטוטורים אחרים.

1. לא יהיה בשינוי היקף ההתקשרות או תקופתה כאמור כדי לשנות את התמורה לשעת עבודה לפי המצוין בסעיף 6 להסכם.

2. המזמינה לא תחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטול ההסכם או שינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהוא.

#### 4. אחריות

א. היועץ הסטאטוטורי מתחייב לבצע את העבודות הכרוכות במתן שירותיו בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו את בוצעו על ידו.

ב. אישור המזמינה לעבודה בכללותה או בחלקה, לתוכניות או למסמכים אחרים, שהוכנו או בוצעו על ידי היועץ הסטאטוטורי בהתאם לחוזה זה או שהמזמינה דרשה את הכנתם בהתאם לחוזה זה, אין בו כדי לשחרר את היועץ הסטאטוטורי מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור האמור כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לטיב העבודה.

ג. היועץ הסטאטוטורי יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אובדן שייגרמו למזמינה עקב ביצוע עבודתו או כתוצאה ממנה או שיהיו כרוכים בה, עקב רשלנות, הפרת התחייבויותיו או התנהגות אחרת של היועץ הסטאטוטורי. היועץ הסטאטוטורי מתחייב לשלם למזמינה לפי דרישתה את עלות הנזק, ההפסד או האובדן שייגרמו כאמור.

ד. היועץ הסטאטוטורי יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי, בגין נזק, הפסד או אובדן שייגרמו לצד השלישי עקב שירותיו, ומתחייב לשלם לצד השלישי או לשפות את המזמינה בכל סכום שתחויב בו או שישולם על ידה בגין הנזק, ההפסד או האובדן. בנוסף, היועץ הסטאטוטורי מתחייב לשלם למזמינה את ההוצאות שייגרמו לה עקב התביעה. המזמינה מתחייבת להודיע ליועץ הסטאטוטורי על כל הגשת תביעה כאמור, בפרק זמן סביר לאחר הגשתה.

ה. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את היועץ הסטאטוטורי מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כויתור של המזמינה על כל זכות או סעד המוקנים לה כדין.

#### 5. תמורה

א. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ הסטאטוטורי על פי הסכם זה, תשלם המזמינה ליועץ הסטאטוטורי סכום שלא יעלה על \_\_\_\_\_ (ובמילים) ש"ח בתוספת מע"מ כחוק, עבור שעות העבודה שניתנו בפועל על ידו לפי תעריף של \_\_\_\_\_ (ובמילים) ש"ח לשעת עבודה.

יובהר כי חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

ב. התשלום יבוצע מעת לעת לאחר הגשת דו"ח מפורט, כמופיע בנספח ח' למכרז, לגבי שעות עבודה ומטלות שניתנו על ידי היועץ הסטאטוטורי או מי מטעמו, בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה ואשר בגינן מתבקש התשלום. התשלום יבוצע לאחר אישור בכתב של נציג המזמינה לעניין זה, ובכלל זה כי תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונה של המזמינה.

ג. המציא היועץ הסטאטוטורי את דו"ח המפורט בנספח ח' וניתן אישור נציג המזמינה כאמור, יבוצע התשלום עד 60 ימים ממועד קבלת הדו"ח. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח כמפורט בנספח ח' או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה. עם קבלת התשלום יעביר היועץ למזמינה חשבונית מס.

ד. מוצהר ומובהר בזאת כי התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות וגם העקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. המזמינה לא תשא ולא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום בו היא מחויבת על פי הסכם זה לרבות נסיעות, ביטול זמן נסיעה, הוצאות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, הדפסת תשריטים ומפות, הוצאות כלליות ואחרות וכל מידע נוסף שיידרש ע"י רשויות התכנון והמזמין.

6. יחסי עבודה - קבלן - מזמינה:

- א. מוסכם ומקובל בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים שבין מזמינת עבודה לקבלן המבצע הזמנות או בין מוסר ידע וקונה ידע. לפיכך, המזמינה לא תשלם ליועץ הסטאטוטורי או למי מטעמו, כל תשלום לביטוח לאומי, כל תשלום אחר שבהם מחויב מעביד על פי דין או תשלומים לשם הבטחת זכויות סוציאליות.
- ב. עוד מוסכם ומקובל בין הצדדים כי לא תהינה ליועץ הסטאטוטורי בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל הממשלה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירות מכל סיבה שהיא.
- ג. היועץ הסטאטוטורי ישמש כקבלן עצמאי לצורך מתן שירותי הייעוץ.
- ד. מובהר בזאת ועל היועץ הסטאטוטורי להבהיר זאת לעובדים והיועצים החיצוניים כאמור, כי אין בהעסקתם על ידי היועץ הסטאטוטורי כדי להוות התקשרות בין היועץ הסטאטוטורי החיצוני והמזמינה.

#### 7. זכויות קנייניות:

- א. כל מסמך שיוכן על ידי היועץ הסטאטוטורי בקשר למכרז ה-BOT וכן כל מסמכי מכרז ה-BOT ומסמכים אחרים שיידרשו לסיוע להליכי מכרז ה-BOT ולוועדת המכרזים, לרבות התוצרים של השירותים בידי היועץ הסטאטוטורי, יהיו בבעלותה הבלעדית של המדינה ויועברו לחזקתה מיד עם דרישתה, ולא תהיה ליועץ הסטאטוטורי או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך; לעניין זה "מסמך" ו"תוצרים של השירותים" - לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית או על כל מדיה אחרת.
- ב. בלי לגרוע מהוראת סעיף קטן א', ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי המזמינה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ הסטאטוטורי, ומבלי שהיועץ הסטאטוטורי יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.
- ג. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למזמינה זכות בלעדית והיא תהיה בעלת זכות היוצרים בכל מסמך (לרבות פיסי או מדיה מגנטית) או חוות דעת או נכס רוחני שיערך על ידי היועץ הסטאטוטורי או בהסתמך על ייעוץ שינתן על ידי היועץ הסטאטוטורי במהלך מתן השירותים נושא התקשרות זו.

#### 8. שמירת סודיות:

- א. היועץ הסטאטוטורי יפעל בהתאם לאמור בהתחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח ה' ;
- ב. היועץ הסטאטוטורי מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע מכל סוג שהוא בין שהגיע אליו בקשר עם עבודת הייעוץ ובין שהוכן על ידו, אלא לצורכי עבודת הייעוץ נשוא פנייה זו או על פי אישור שניתן לו בכתב ומראש על ידי המזמינה או מי מטעמה.
- ג. היועץ הסטאטוטורי מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יתנו לו.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ הסטאטוטורי מתחייב כי ישמור בסוד, לא יעביר, לא יודיע, לא ימסור לאחר ולא יביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל מסמך שיגיעו אליו אגב, בקשר או בתוקף ביצוע הסכם זה, אף לאחר סיום ההתקשרות עם המזמינה מכל סיבה שהיא.
- ה. מוסכם כי ויתור כלשהו, הימנעות או שיהוי מצד המזמינה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור ולא ישמשו עילה לתביעה אלא אם נעשה הויתור בכתב.
9. היועץ הסטאטוטורי מתחייב לשמור על היעדר ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, הכל כמפורט בהצהרה המצ"ב כנספח \_\_\_\_, ובשים לב ליחסי האמון המיוחדים בין המדינה לבינו.

#### 10. נציגי המזמינה:

- א. נציגי המזמינה לצורך ביצוע הסכם זה הינם מר אברהם טנא מאגף התפלה ברשות המים ו/או מר חגי פדר מאגף החשב הכללי במשרד האוצר ו/או גב' איילת יוספאן-שאול מאגף הפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי בחברת ענבל ו/או מי שימונה במקומם או כממלא מקומם בוועדת המכרזים או במנהלת ההתפלה ;
- ב. המזמינה תהיה רשאית להחליף את נציגיה בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב ליועץ הסטאטוטורי ;
- ג. למען הסר ספק, אין נציג המזמינה מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את המזמינה בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בסעיף 6.
- ד. נציג המזמינה יהיה רשאי להיכנס לכל מקום בו מתנהלת פעילות כלשהי הקשורה או הכרוכה במתן שירותי הייעוץ הסטאטוטורי, להשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו וכן יהיה זכאי נציג המזמינה לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן שירותי הייעוץ הסטאטוטורי ;

א. הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו הגיע לתעודתה בתוך 48 שעות מעת מסירתה בדואר או תוך 24 שעות מעת מסירתה באמצעות הפקס.

ב. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המזמינה: הרשות הממשלתית למים ולביוב, רח' המסגר 14 תל אביב.  
והעתק לגב' איילת יוספאן שאול – מרכזת ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים, אגף הפרוייקטים בשיתוף המגזר הפרטי, בית ענבל, רחוב ערבה, קרית שדה התעופה, ת.ד. 282 נתב"ג 70100, טלפון – 03-9778154, פקס – 03-9778165;

היועץ הסטאטוטורי:

ג. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

ד. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לענין מטעם המדינה, ובכלל זה אישור ועדת הפטור במשרד האוצר.

ה. ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהתחייבויות הממשלה לפי הסכם זה, לפי אומדן השעות המפורט בסעיף 3ב' לעיל, תוקצבה בחוק התקציב השנתי, בתקנה תקציבית מס' \_\_\_\_\_.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ הסטאטוטורי

בשם המזמינה

\_\_\_\_\_  
חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

\_\_\_\_\_  
חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2010.

\_\_\_\_\_  
אישור היועץ המשפטי

## תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

### (מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
- 3. הגוף הינו "תושב ישראל".

### (מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ג'**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות מכרז**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,

מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ד'**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות ביצוע**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים. אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת התברה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע**

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בחברת \_\_\_\_\_

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : \_\_\_\_\_ שם העובד : \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. עובד : \_\_\_\_\_ חתימת העובד : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**  
(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר מזהה: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה על חלקים חסויים**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

**חלקים חסויים:**

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

\* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

**הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך



מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100012775

הנושא: יעוץ סטטוטורי לועדת המכרזים הבין משרדית להתפלת מי.ם.

עיקרי הפעילות: ועדת המכרזים להתפלת מי.ם מבקשת להיעזר ביועצים סטטוטוריים בעלי ניסיון וידע מוכח בתהליך איתור האתר למתקן ההתפלה, קידום ההליך הסטטוטורי מול גופי התכנון, סיוע בגיבוש מסמכי המכרז, ליווי שוטף של הוועדה במהלך המכרז ובחירת הזוכה, ליווי הוועדה ומנהלת ההתפלה בעת הקמת המתקן והפעלתו לרבות הגשת היתרים ע"י הזוכה וליווי סטטוטורי שוטף של עבודת ועדת המכרזים ומנהלת ההתפלה.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

למציע ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות בליווי כיועץ סטטוטורי לפחות בשני פרויקטי תשתיות

תקופת ההתקשרות:

עד ליום 31.12.2011 עם אופציה להארכה ל- 4 תקופות נוספות של 12 חודש כל אחת

מקום העבודה:

משרדי הזוכה.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 07/10/10 ועד ליום 18/10/10 בין השעות 14:00 - 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המיס בסך 200 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המיס. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות - החל מיום 31/10/10 ועד ולא יאוחר מיום 01/11/10 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המיס, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ.ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, ניד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס למר אברהם טנא 03-7602741.